

Актуальною є розробка і методичне забезпечення різних форм організації економічного контролю, регламентацію його для різних рівнів і суб'єктів:

- на рівні Міністерства агропромислової політики України — створення відповідних ревізійних управлінь і підрозділів для контролю за належною реалізацією програм державної підтримки сільгоспвиробників;

- на рівні державних контролюючих органів — організації спеціалізованих секторів і підрозділів, обізнаних із специфікою відображення в обліку біологічних активів, калькулювання собівартості сільськогосподарської продукції, застосування податкових пільг тощо.

Такі заходи та продовження подальших досліджень, спрямованих на вдосконалення контролю, сприятиме посиленню відповідальності власників і керівників підприємств-виробників сільськогосподарської продукції не тільки за законним і раціональним використанням бюджетних коштів, але, на нашу думку, і за збереженням майна власників майнових та земельних паїв, своєчасну і достойну оплату праці в галузі, сприятимуть підвищенню якості і достовірності облікових і звітних даних загалом.

Слід зазначити, що перебудова системи галузевого контролю в АПК потребуватиме відповідного забезпечення. Це стосується і підготовки кваліфікованих кадрів, внесення змін до законодавчих і нормативних актів, розробки методичних рекомендацій для здійснення ревізій, технічного забезпечення.

О. П. Славкова, канд. екон. наук, доцент
Сумський національний аграрний університет

МОДЕЛЬ ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКОЇ ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

В ринкових умовах зростає ступінь нестабільності діяльності підприємств, зростає конкуренція між ними. В цих умовах на перше місце виходить стратегічне планування діяльності підприємства, яке є сукупністю дій та рішень, що приймає керівництво у процесі розробки стратегії та прийняття управлінських рішень для досягнення цілей функціонування підприємства та ґрунтується на системі внутрішньогосподарської звітності.

Внутрішньогосподарська (управлінська) звітність — це звітність окремих внутрішньогосподарських підрозділів підпри-

ємств. Вона містить окремі відомості про діяльність підрозділів підприємства за встановленими для них показниками на підставі яких приймається управлінське рішення [1].

Керівнику підприємства або менеджеру високого рівня, які приймають управлінські рішення, не обов'язково знати, наприклад, бухгалтерські рахунки та реєстри. Основним завданням управлінського обліку є представлення інформації в такому вигляді та формі, які потрібні управлінцеві, і саме тоді, коли вона йому потрібна. Причому ця інформація має бути достовірною, систематизованою чи деталізованою і, по можливості, наочною та зручною для користування.

Для вирішення цих завдань використовують наступні методи: лінійне програмування, імітаційне моделювання (аналітичні, детерміновані та стохастичні моделі), регресійно-кореляційний аналіз, багатоступінчатий (сегментний) аналіз, системний аналіз, вивчення кривих економічного розвитку, моделювання розмірів заповнення.

Інформація, яку використовують в управлінському обліку, формується як із внутрішніх (облікових та поза облікових), так і зовнішніх джерел, основою яких є звітність.

Етапи підготовки звітності можна поділити на: збір первинної інформації про факти фінансово-господарської діяльності та їх аналіз; реєстрація первинної інформації в реєстрах аналітичного обліку та її узагальнення; реєстрація узагальненої інформації в Головній книзі; підготовка інформації для складання звітності; складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності; розгляд, затвердження та подання звітності користувачам.

Система управлінської звітності, дозволяє визначити основні показники діяльності підрозділів підприємства. Тому ми вважаємо за потрібне розробку системи управлінської звітності: як уніфікованої, яка може використовуватися для всіх підприємств; так і специфічної для спеціалізованих господарств.

Внутрішня управлінська звітність — це звітність, яка подається адміністрації підприємств, менеджерам всіх рівнів управління та іншим користувачам. Основною метою складання звітності є надання оперативної інформації відповідно до вимог управлінського персоналу.

Даними для складання управлінської звітності є нормативно-довідкова та фактична інформація аналітичного обліку. Форма звітності повинна максимально розкривати зміст її показників та бути зрозумілою для конкретного користувача інформації.

Основні вимоги до управлінської звітності:

1. Управлінський звіт повинен бути направлений на конкретного споживача.

2. Для прийняття управлінських рішень повинна використовуватися оперативна інформація.

3. Звітність повинна мати систематизований оптимальний обсяг інформації для прийняття управлінського рішення.

4. Управлінська звітність повинна охоплювати дані за період, який дозволить найбільш повно провести аналіз діяльності підприємства та спланувати його майбутню роботу.

Функції, які виконуються окремими підрозділами підприємства, визначають склад та зміст інформації, яка включається до управлінської бухгалтерської звітності.

Наявність тих або інших звітів необхідна практично на будь-якому підприємстві. Тому наведений перелік звітів можна вважати стандартним.

За функціональним призначенням управлінську звітність можна поділити на звітність, яка використовується на етапі планування, контролю та оцінки результатів.

Уніфіковану звітність можна поділити на три основні блоки: придбання матеріалів, виробництво, реалізація. У відповідності до цих блоків звітності вони використовуються для прийняття рішень: стосовно закупок (придбання та оплата); кількості виробленої продукції, кількість матеріалів необхідних для виробництва, зменшення залишків незавершеного виробництва; кількість реалізованої продукції, умови оплати, відстрочки платежів.

Форми звітів залежать від їх змісту, призначення та напрямів використання інформації. Аналіз цих звітів допоможе прогнозувати показники діяльності підприємства та допомогти керівникам підприємства достовірно оцінити ситуацію на ринку.

Сьогодні пріоритетним стає навіть не аналіз відхилень від плану, а оцінка невикористаних можливостей та втрачених вигод, що практично неможливо було врахувати в плані. Комплекс параметрів операційної, інвестиційної та фінансової діяльності підприємства може бути виділений для достатньо точної оцінки стратегії та тактики бізнесу.

Список використаних джерел

1. Звітність підприємств. Навчальний посібник / За ред. професора Вериги Ю. А. — К.: Центр навчальної літератури, 2005. — 565 с.